

telefono
fax
e-mail
web

Vicolo Santa Marta 2
6501 Bellinzona

+41 91 814 54 51
dss-ufag.fax@ti.ch
dss-ufag@ti.ch
www.ti.ch/ufag

persona
incaricata

Andrea Lanza

telefono
e-mail

+41 91 814 54 57
andrea.lanza@ti.ch

Repubblica e Cantone Ticino
Dipartimento della sanità e della socialità
Divisione dell'azione sociale e delle famiglie
**Ufficio del sostegno a enti e attività
per le famiglie e i giovani**

Amministrazione cantonale, 6501 Bellinzona

Agli organizzatori di
colonie di vacanza



Circolare anticipata via e-mail

Bellinzona 18 marzo 2026

Richieste di contributi per colonie di vacanza 2026

Gentili signori e signore,

siamo lieti di informarvi che dopo l'entrata in vigore della [Legge sulla promozione delle attività dell'infanzia e della gioventù \(legge per i giovani e per le colonie, LGioCo\)](#), il 1° marzo 2026 è entrato in vigore anche il [Regolamento della legge sulla promozione delle attività dell'infanzia e della gioventù dell'11 febbraio 2026 \(RLGioCo\)](#).

Le nuove basi legali stabiliscono i nuovi requisiti di riconoscimento e le nuove condizioni di finanziamento. Prima di procedere alla compilazione dei formulari, tenuto conto degli artt. 2, 4 lett. g, 6 e 9 cpv. 2 della legge e degli artt. 3 lett. d, 11, 12, 19, 21 lett. b, 27, 29 e 48 del regolamento d'applicazione, siete pregati di verificare se le attività rispettano i requisiti stabiliti dalle nuove basi legali.

Gli enti che intendono richiedere un finanziamento per l'organizzazione di colonie di vacanza devono compilare e trasmettere gli appositi formulari eccezionalmente **entro e non oltre il 30 aprile 2026** a dss-ufag@ti.ch. Tale scadenza deve essere imperativamente rispettata. Eventuali proroghe potranno essere concesse unicamente in via eccezionale, previa richiesta scritta, debitamente motivata. I formulari non vengono inviati in formato cartaceo, ma sono trasmessi unicamente via e-mail. Gli stessi possono essere richiesti all'indirizzo sopraindicato. Saranno considerate unicamente le richieste trasmesse tramite gli appositi formulari. I formulari da compilare sono due:

- **Programma colonie di vacanza.pdf** (i formulari consentono di annunciare fino a 5 turni);
- **Piano contabile colonie di vacanza.xlsx** (compilare unicamente la colonna "preventivo"). Dovrà essere completato un piano contabile per ogni turno di colonia. Non saranno considerate le documentazioni che non rispettano questa disposizione.

A titolo straordinario, per l'esercizio 2026, non è richiesta la consegna di un progetto pedagogico. Tutti gli enti organizzatori devono trasmettere i propri statuti.

Da quest'anno, i finanziamenti saranno stabiliti sulla base di contributi fissi per giornata di presenza e per ospite. I finanziamenti ammontano a un massimo del 50% delle spese riconosciute, rispettivamente a un massimo del 75% per le colonie di vacanza per ospiti bisognosi

Richieste di contributi per colonie di vacanza 2026

di particolare cura. In caso di giornate di presenza e di numero di ospiti effettivi inferiori a quanto preventivato, il contributo può essere ridotto proporzionalmente.

I finanziamenti saranno versati a consuntivo unicamente per le giornate di presenza effettiva, fino al massimo delle giornate di presenza riconosciute a preventivo. Nel mese di giugno l'Ufficio invierà le decisioni di riconoscimento con l'indicazione del finanziamento che può essere concesso.

I contributi fissi per giornata di presenza sono stabiliti come segue:

- per i minorenni e gli animatori minorenni in formazione a partire dai 16 anni residenti nel Cantone, il contributo per giornata di presenza è di 15.- franchi;
- per i minorenni e i maggiorenni bisognosi di particolare cura residenti nel Cantone, il contributo per giornata di presenza è di 45.- franchi a condizione che almeno un terzo dei partecipanti possa essere considerato bisognoso di particolare cura.

Alleghiamo altresì un modello di autocertificazione per verificare l'idoneità del personale impiegato (responsabili e animatori) che gli enti possono adattare secondo necessità. Oltre all'autocertificazione, gli enti hanno facoltà di richiedere ulteriore documentazione per verificare l'idoneità delle persone coinvolte nella realizzazione delle attività. Le autocertificazioni del personale impiegato non devono essere trasmesse all'Ufficio. Le informazioni raccolte devono essere trattate dall'ente organizzatore nel rispetto della legislazione sulla protezione dei dati.

Cogliamo l'occasione per segnalare che la [Disposizione concernente il riconoscimento dei costi per colonie di vacanza, campi e attività estive per minorenni del 4 maggio 2023](#) consente alle famiglie beneficiarie di prestazioni di sostegno sociale di richiedere all'Ufficio del sostegno sociale e dell'inserimento l'esame del pagamento della retta di partecipazione del/i figlio/i alla colonia.

Come sempre, invitiamo tutti gli organizzatori delle colonie di vacanza a promuovere le proprie attività tramite l'opuscolo **Tandem-Spicchi di vacanza** e il relativo portale www.tandem-ticino.ch e a consultare il programma di formazione dei Centri d'esercitazione ai metodi dell'educazione attiva (CEMEA) www.cemea.ch/formazione.

Restiamo a disposizione per ulteriori informazioni che potrete ottenere telefonando al numero **091 814 54 52**.

Augurandovi sin d'ora un esito proficuo delle attività di soggiorno di vacanza da voi programmate, vogliate gradire, gentili signore ed egregi signori, i nostri più cordiali saluti.

UFFICIO DEL SOSTEGNO A ENTI E ATTIVITA' PER LE FAMIGLIE E I GIOVANI

Il Capo Ufficio



Marco Galli

Il Controllore di gestione



Andrea Lanza

Allegati:

- Programma colonie di vacanza.pdf
- Piano contabile colonie di vacanza.xlsx
- Modello autocertificazione idoneità del personale.docx