



REGOLAMENTO CASA SANTA TERESA

1) *Principi generali*

La Casa Santa Teresa, centro polifunzionale della Parrocchia di Gordola, è adibita allo svolgimento delle attività dei gruppi parrocchiali. Essa viene concessa anche a terzi che ne accettino il regolamento.

2) *Leggi e moralità*

Chiunque usufruisce dei locali della Casa Santa Teresa è tenuto a rispettare tutte le leggi comunali, cantonali e federali oltre che mantenere un comportamento consono ai dettami della morale della Chiesa cattolica. **Si ricorda che nei luoghi pubblici è presente il divieto di fumare all'interno e all'esterno!**

3) *Responsabile*

Il responsabile vigila sulla struttura e sul corretto utilizzo della Casa Santa Teresa e ha il potere di interrompere attività non adeguate e di allontanare persone irrispettose.

4) *Riservazioni delle sale*

Le attività organizzate dai gruppi parrocchiali hanno diritto di precedenza purché venga fatta richiesta al responsabile almeno 60 giorni prima della data desiderata.

Le richieste di riservazione da parte di terzi vengono valutate, *di regola*, non oltre i 90 giorni ed entro i 5 giorni precedenti alla data desiderata.

5) *Persona responsabile*

Al momento della riservazione (modulo dal sito www.oratoriogordola.ch) dovrà essere indicata una persona responsabile cui viene affidata la gestione del locale per tutta la durata dell'utilizzo. La stessa deve essere maggiorenne, domiciliata in Svizzera, deve assumersi tutti gli oneri di sorveglianza, risarcimento danni, osservanza delle leggi comunali, cantonali, federali e di morale cattolica da parte sua e di tutte le altre persone convenute. Per le feste di neo-maggiorenni, il responsabile può richiedere comunque la presenza di un genitore.

6) *Costo e pagamento*

Il costo concordato va versato tramite la polizza, secondo gli accordi.

7) *Posteggi*

L'utilizzo della sala consente di posteggiare al massimo 2 macchine sul sagrato della Chiesa.

Ulteriori veicoli possono essere lasciati sulla proprietà solo con il consenso del responsabile.

8) *Consegna e riconsegna dei locali*

Da accordo con il responsabile. Per la riconsegna, è bene che il responsabile sia presente in quanto possa verificare l'assenza di danni, l'integrità e l'ordine degli arredi e delle suppellettili, la corretta pulizia degli spazi interni ed esterni. In caso di danni, furti o mancata pulizia si addebiteranno i costi alla persona responsabile che provvederà a pagarli entro 15 giorni.

9) *Sintesi generale dei costi (in CHF) per concessione a terzi*

Orario	Salone Santa Teresa	Sale 2° piano
Riservazione "base"	50.-	0.-
Per ogni fascia oraria 8-13 o 13-18 o 18-23	+ 50.-	+ 50.-
<i>Supplemento pulizia</i>	50.-	50.-
Uso cucina	50.-	
<i>Supplemento pulizia cucina</i>	50.-	